

Prot. N. 3528/2022 del 22/11/2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA CONGIUNTA
TRA:
APSP "GIOVANNI ENDRIZZI" DI LAVIS (TN)
APSP "CRISTANI-DE LUCA" DI MEZZOCORONA (TN)
APSP "SAN GIOVANNI" DI MEZZOLOMBARDO (TN)**

PER LA COPERTURA DI

**N. 20 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO
CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
DA COPRIRE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

Così suddivisi:

**n. 8 posti a tempo pieno 36 ore settimanali A.P.S.P. "Giovanni
Endrizzi" di Lavis**

**n. 3 posti a tempo pieno 36 ore settimanali A.P.S.P. "Cristani - De
Luca" di Mezzocorona, di cui n. 2 a tempo pieno riservati per i militari
delle forze armate (*)**

**n. 6 posti a tempo pieno 36 ore settimanali e n. 3 posti a tempo
parziale 20 ore settimanali A.P.S.P. "San Giovanni" di Mezzolombardo,
di cui 3 posti riservati per i militari delle forze armate (*)**

**PROROGA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE**

() I posti sono riservati ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66. In mancanza di candidati aventi diritto a questa riserva, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria ai candidati idonei.*

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", quale A.P.S.P. capofila (di seguito denominata anche Azienda)

- viste le delibere del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis n. 20 del 16/09/2021, dell'A.P.S.P. "Cristani - de Luca" n. 17 del 25.06.2021 e dell'A.P.S.P. "San Giovanni" n. 36 del 03.06.2021, con le quali è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata di procedure per la formazione di graduatorie per l'assunzione, a tempo indeterminato e determinato, delle diverse figure professionali mediante pubblici concorsi e/o pubbliche selezioni fra le citate A.P.S.P.;
- Visto che la APSP "Cristani - de Luca" di Mezzocorona con PEC del 02/09/2022, integrata con comunicazione di data 13/10/2022, ha comunicato l'interesse a

partecipare alla procedura in oggetto, per n. 3 posti a tempo pieno 36 ore settimanali, di cui n. 2 posti a tempo pieno riservati per i militari delle forze armate;

- Visto che la APSP "San Giovanni" di Mezzolombardo con PEC del 20/10/2022 ha comunicato l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto, per n. 6 posti a tempo pieno e n. 3 posti a tempo parziale 20 ore settimanali (di cui N. 3 posti riservati alle forze armate);

in esecuzione della determinazione del direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" n. 122 del 22/11/2022,

rende noto che

è stata prorogata la scadenza del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 17 posti a tempo pieno (36 ore settimanali) e n. 3 posti a tempo parziale 20 ore settimanali, con contratto a tempo indeterminato, di cui n. 5 posti riservati alle Forze Armate, nella seguente figura professionale:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posiz. Retributiva
OPERATORE SOCIO SANITARIO	B	EVOLUTO	PRIMA

Si evidenzia che il lavoro si svolge su turni; mattina, pomeriggio, notte per 7 giorni su 7 incluse festività.

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 14.148,00;
- assegno annuo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale annua di € 6.317,82;
- indennità vacanza contrattuale di € 113,64;
- indennità annua per Operatori Socio Sanitari di €. 1.300,00;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
 - b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
 - c) idoneità fisica¹ all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; per idoneità fisica all'impiego si intende l'idoneità di cui all'art. 41 c.6 lett. a) del D.Lgs 81/2008. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda all'atto dell'assunzione (prima o dopo l'immissione in servizio) con visita del medico competente dell'Azienda, il quale dovrà rilasciare certificato di idoneità dal quale risulti l'incondizionata idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento di tutte le mansioni proprie della qualifica. La mancanza di tale requisito comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale di merito e la conseguente decadenza dal diritto di assunzione o la decadenza dall'assunzione ove già avvenuta. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha anche facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa.
- Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
 - e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
 - f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
 - g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
 - h) possesso del seguente titolo di studio:

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico.

² Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

diploma di scuola secondaria di primo grado (o titolo equipollente) ed attestato di qualificazione professionale di Operatore Socio Sanitario.

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana: possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni sino al conseguimento dell'equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, ed anche alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di **€ 25,00** da effettuarsi

esclusivamente tramite il sistema PagoPA della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/>, seguendo le seguenti istruzioni:

- 1) Selezionare l'ente "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Giovanni Endrizzi" con l'apposita funzione di ricerca;
- 2) Selezionare "Tassa concorsi" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
- 3) Compilare tutti i campi e aggiungere al carrello (nella causale scrivere Tassa Concorso OSS + Nome e Cognome del candidato)
- 4) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato, con il link per completare il pagamento.

Per maggiori informazioni sul sistema PagoPA- Mypay o per visualizzare il link diretto della pagina dedicata dal sistema alla A.P.S.P. Giovanni Endrizzi vi invitiamo a consultare il nostro sito web www.apsplavis.it.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta usando il modulo allegato al presente bando, in carta libera, è disponibile sul sito internet www.apsplavis.it, nella sezione "Albo" sottosezione "Concorsi e selezioni"; essa deve essere firmata dal/la candidato/a e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, sita in Via Orti n. 50, 38015 Lavis (TN), **entro e non oltre le**

ore 12.30 del giorno 22 dicembre 2022

Si rende noto che la domanda deve essere:

- spedita a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;

oppure

- inviata tramite PEC all'indirizzo amministrazione@pec.apsplavis.it

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; *si chiede ai candidati di inviare in via collaborativa una mail all'indirizzo info@apsplavis.it per avvisare di aver inviato la domanda tramite raccomandata*, in modo che l'ente possa verificare l'arrivo di tutte le domande.

Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata amministrazione@pec.apsplavis.it potranno essere inviate esclusivamente da posta elettronica certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, copia carta di identità, ricevuta di versamento, etc). Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta dell'ufficio postale di partenza o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la domanda è stata inviata nei tempi sopra indicati.

La A.P.S.P. Giovanni Endrizzi declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). Le amministrazioni non avranno responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si declina ogni responsabilità in conseguenza all'inesattezza dei dati riportati nella domanda di partecipazione e, al pari, all'incomprensibilità degli stessi dati per calligrafia non leggibile.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, firmata dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1.** *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il recapito telefonico, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni da parte dell'A.P.S.P.;³*
- 2.** *l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, al quale sarà contattato per comunicazioni; nello specifico si prega di prestare particolare attenzione ai successivi paragrafi ed in particolare al paragrafo 13 per quanto riguarda le comunicazioni per le assunzioni a tempo determinato, trasmesse esclusivamente tramite e-mail;*
- 3.** *il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*

³Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato, del recapito telefonico e dell'indirizzo mail o pec, nel corso del procedimento (compreso il periodo di validità della graduatoria), deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

- 4.** *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) - adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
- 5.** *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
- 6.** *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);*
- 7.** *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
- 8.** *di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso le A.P.S.P. promotrici del presente concorso;*
- 9.** *di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; per idoneità fisica all'impiego si intende l'idoneità di cui all'art. 41 c. 6 lett. a) del D.Lgs 81/2008. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.*
- 2.** *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato ed il possesso degli altri requisiti richiesti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di*

equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;

3. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*

4. *lo stato di famiglia;*

5. *la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;*

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

6. *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174:

1. *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;*

2. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*

3. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire.*

4. *equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.*

5. *(solo per i cittadini di stati terzi):*

- essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure*
- essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione oppure l'esclusione alle prove ed il relativo calendario di convocazione verranno comunicati ai candidati con le modalità indicate al punto 10 del presente bando.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso;

possono essere sanate dai candidati entro un termine perentorio stabilito dall'Ente, a pena di decadenza. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi, dalle pubbliche selezioni non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione ai candidati esclusi.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.

Vale anche a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa con:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestante la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche⁴.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli. L'Amministrazione si riserva di eliminare d'ufficio la documentazione presentata non attinente e non necessaria per l'ammissione al concorso.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da

⁴ In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6. Trattamento dei dati personali- Art. 13 Reg. UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno

trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" in veste di ente capofila e dalla A.P.S.P. "San Giovanni" e dalla A.P.S.P. "Cristani De Luca" aderenti alla procedura concorsuale, in qualità di contitolari del loro trattamento ai sensi dell'art. 26 del predetto Regolamento.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'Azienda capofila A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" e, in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito, presso le altre A.P.S.P. aderenti al concorso per la gestione delle rispettive assunzioni. La predetta contitolarità verrà meno in tale momento.

La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti il titolare del trattamento ed i contitolari.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti il titolare del trattamento ed i contitolari.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE, attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di concorso.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti, l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giovanni Endrizzi" – con sede legale in Lavis via Orti, 50 – e-mail: info@apsplavis.it – tel. 0461 246308

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La APSP "Giovanni Endrizzi" ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

La A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", quale Ente capofila, si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" con proprio provvedimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

9. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determina del Direttore della A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi", ente capofila, secondo le norme relative del Regolamento del personale dell'Azienda. La Commissione sarà costituita dal Direttore dell'ente in qualità di Presidente, da due a quattro Commissari esperti e da un segretario verbalizzante.

L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" si riserva di integrare la commissione per la sola prova orale con un membro aggiuntivo esperto in grado di valutare le attitudini dei candidati nell'approccio con i residenti con demenza e con comportamenti problematici.

Per ogni componente sarà nominato un possibile sostituto. Salva motivata difficoltà, nella Commissione sarà garantita la presenza di ambedue i sessi.

10. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi al concorso pubblico, i calendari di convocazione alle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i punteggi ottenuti nelle prove precedenti, **saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi.**

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

Sarà inoltre pubblicato specifico piano operativo di svolgimento delle prove di esame in materia di prevenzione Covid-19 coerente con le norme vigenti.

Detta **comunicazione a mezzo sito istituzionale** vale come **notifica a tutti gli effetti di legge**. Pertanto i candidati ammessi alla selezione ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on-line i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita. (esempio: Rossi Mario, nato il 25.09.1987 >>> R.M.25.09).

A partire dal **30/12/2022** sarà pubblicato sul sito l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento ed il calendario di convocazione alle prove con indicazione del luogo di svolgimento e/o informazioni in merito.

Ad ogni modo la convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove, con le modalità sopra indicate, sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta. Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la

medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento Personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva la possibilità di effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, una prova di preselezione, anche sotto forma di test, sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 50. Supereranno la prova preselettiva i candidati che otterranno i punteggi più elevati, in ordine decrescente di punteggio; verranno ammessi tutti gli eventuali candidati a pari merito dell'ultimo punteggio utile, anche oltre il limite di 50 sopra indicato. Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per la prova, anche sotto forma di test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Il punteggio assegnato alla prova di preselezione non contribuirà al punteggio finale del concorso.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

La sede di svolgimento delle prove potrà essere diversa da quella della sede dell'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi".

11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina dei vincitori e degli idonei.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

L'A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione con provvedimento, unitamente alla graduatoria unica finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei.

Le A.P.S.P. adotteranno la graduatoria unica finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti.

12. Adempimenti per le assunzioni

NB:

Si evidenzia che al fine di poter esercitare l'attività assistenziale all'interno delle APSP vige l'obbligo vaccinale di prevenzione del Covid-19 come da D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito con L. 76/2021, integrato dal Decreto Legge 122/2021, attualmente in vigore fino al 31/12/2022, eventualmente prorogabile.

12.1 Assunzioni a tempo indeterminato

Il vincitore deve comunicare l'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato o la rinuncia alla A.P.S.P. assumente entro il termine massimo di 7 giorni solari dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione.

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrive il contratto individuale di lavoro: prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato. Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Ove non fosse emesso un giudizio di "idoneità", si rinvia a quanto già descritto all'art. 3 "Requisiti per l'ammissione al concorso" lett. C.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio rinunciatario. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dal Direttore dell'Azienda il quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di rinuncia.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

12.2 Assunzioni a tempo determinato

La graduatoria unica finale di merito verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro. Le assunzioni a tempo determinato, a fini sostitutori o per esigenze straordinarie ed urgenti, saranno effettuate mediante scorrimento della graduatoria finale di merito e saranno poi adottate con determina dello stesso Direttore le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale.

Il candidato deve poi assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine inderogabile diversamente stabilito dall'Amministrazione in relazione alle proprie esigenze, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la

presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti.

Nel caso in cui l'interessato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Si precisa che per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

13. Utilizzazione delle graduatorie finali

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il Personale dell'Azienda, la graduatoria unica finale avrà durata di tre anni dalla data di approvazione da parte del Direttore della A.P.S.P. Giovanni Endrizzi e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e di eventuali ulteriori posti, sia a tempo pieno che part-time, inerenti alla stessa figura professionale resisi disponibili successivamente. La graduatoria potrà anche essere utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per le A.P.S.P. aderenti al presente concorso fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

13.1 Utilizzo delle graduatorie finali per i contratti a tempo indeterminato

Ciascuna singola A.P.S.P. effettua le chiamate dei concorrenti per i posti messi a concorso utilizzando la graduatoria unica finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal 1° classificato.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, l'APSP contraente provvede a comunicare alle altre APSP la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del candidato, per la conseguente cancellazione dello stesso dalla graduatoria unica, salvo quanto sotto indicato.

La rinuncia, da parte del candidato, al posto in una delle APSP contraenti non pregiudica la posizione in graduatoria per le altre APSP. Ai fini dello scorrimento della graduatoria ogni APSP gestisce la rinuncia in base alle proprie norme regolamentari.

Nel caso in cui, nel triennio di validità della graduatoria, venga proposta l'assunzione per la copertura di un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del candidato non pregiudica la sua posizione nella graduatoria ai fini dell'eventuale proposta di assunzione per posto vacante a tempo pieno.

Nel caso in cui l'assunzione a tempo indeterminato a tempo parziale venga accettata, al candidato potrà essere proposta dalle altre due APSP solo un'assunzione a tempo indeterminato per posto a tempo pieno, salvo che il candidato non abbia già rinunciato al posto a tempo pieno presso l'A.P.S.P. interessata.

Nel caso in cui, nel triennio di validità della graduatoria, venga proposta l'assunzione per la copertura di un posto a tempo pieno, la rinuncia al posto stesso da parte del candidato

non pregiudica la sua posizione nella graduatoria ai fini dell'eventuale proposta di assunzione per posto vacante a tempo parziale.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora venisse meno l'effettiva vacanza di posti in organico relativi alla figura professionale a concorso.

Le chiamate dei concorrenti verranno effettuate a mezzo telefono, e-mail, raccomandata o PEC, utilizzando le informazioni a disposizione dell'Amministrazione sulla base dei dati comunicati dai concorrenti in sede di presentazione della domanda.

13.2 Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo determinato

Ciascuna singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati **esclusivamente via e-mail** (posta elettronica ordinaria o certificata).

Ai candidati in graduatoria, che non siano stati assunti a tempo indeterminato, verrà inviata contemporaneamente via e-mail una comunicazione con gli estremi della proposta di assunzione.

I candidati interessati alla proposta, esclusi coloro che siano già in servizio presso le altre APSP con contratto che al momento della richiesta abbia una durata residua superiore a 3 mesi, dovranno rispondere entro il termine indicato nella proposta di assunzione, termine che non potrà essere inferiore alle **48 ore**. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità per l'effettivo periodo indicato dall'Amministrazione e nel rispetto della proposta contrattuale.

Le APSP non potranno sottoscrivere contratti di lavoro con dipendenti che abbiano in essere un contratto di durata residua superiore a tre mesi già occupati presso le APSP consociate al presente bando.

Si precisa pertanto che il candidato deve indicare nella domanda, oltre al preciso recapito al quale essere contattato per eventuali comunicazioni o per le assunzioni di ruolo (telefono ed indirizzo del domicilio), anche il proprio indirizzo e-mail per comunicazioni e proposte di assunzione a termine. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

Qualora una A.P.S.P. promotrice del presente bando abbia indetto o indica una selezione per l'assunzione a tempo determinato per il profilo di Operatore Socio Sanitario, categoria B livello Evoluto, prima posizione retributiva, l'utilizzo della relativa graduatoria sarà subordinato all'utilizzo della graduatoria finale di merito approvata per il presente bando di concorso, che pertanto sarà scorsa prioritariamente.

13.3 Formazione di un'ulteriore graduatoria per i contratti a tempo determinato.

Le APSP promotrici del presente bando si riservano la possibilità di utilizzare, al termine della procedura concorsuale, i risultati della prova di preselezione o della eventuale prova scritta, per la formazione di una graduatoria utilizzabile ai soli fini delle assunzioni a termine, riservata ai candidati non rientranti nella graduatoria finale di merito. Le APSP stabiliranno, anche disgiuntamente, con proprio provvedimento, le modalità di

formazione di detta graduatoria, tra cui la possibilità di prevedere un colloquio orale in aggiunta alle prove sopra richiamate.

Per l'eventuale convocazione al colloquio orale si adotteranno le medesime modalità previste al paragrafo 10.

Le assunzioni a tempo determinato conseguenti l'utilizzo di detta ulteriore graduatoria saranno subordinate all'utilizzo della graduatoria finale di merito approvata per il presente bando di concorso, che pertanto sarà scorsa prioritariamente, ed all'utilizzo di altre graduatorie già in corso di validità presso le APSP promotrici del presente bando.

Per le assunzioni proposte ai candidati da detta graduatoria varranno le stesse regole esplicitate nel paragrafo 13.2.

14. Riserva di legge per i militari volontari delle Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 è prevista la riserva di posti per militari volontari della Forze Armate, nel numero indicato nella prima parte del presente bando.

15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

16. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Prova anche sotto forma di prova anche sotto forma di testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Regolamenti del Personale dipendente vigenti in ciascuna A.P.S.P. (disponibili sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali vigente, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.
- Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti.

17. Prove d'esame

Le prove d'esame si articoleranno in

- **Eventuale prova preselettiva**
- **una prova scritta e/o pratica**
- **una prova orale**

sulle seguenti materie:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prova scritta e/o pratica e/o orale; - Cultura generale.
PROVA SCRITTA E/O PROVA PRATICA	<p><u>Argomenti prova scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in RSA; - Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso; - La relazione professionale con il residente, la famiglia, l'equipe; - Etica professionale; - Elementi di dietologia; - Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani; - Mobilitazione;

	<ul style="list-style-type: none"> - Ergonomia sul luogo di lavoro: movimentazione manuale delle persone disabili; gli ausili ergonomici; - Accompagnamento al morente; - Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro in R.S.A; - Profilo professionale dell'OSS – Aree di intervento; - Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano; - Approccio alla persona affetta da demenza e con disturbi del comportamento - La salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.); - Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679); - Nozioni sulla legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.). - Codice di comportamento; - Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti; - Diritti e doveri del personale dipendente; - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella pubblica amministrazione. <p><u>Contenuti prova pratica:</u></p> <p>La eventuale prova a contenuto pratico consisterà nell'esecuzione di prove pratiche di arte, mestiere o professione in relazione alla professione di operatore socio sanitario, mediante attrezzatura, materiali e dati forniti dall'Amministrazione, al fine di accertare la preparazione professionale dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi saranno chiamati a svolgere.</p>
PROVA ORALE:	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prova scritta; - Padronanza adeguata della lingua italiana.

Il punteggio assegnato alla prova di preselezione non contribuirà al punteggio finale del concorso.

La eventuale prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposte multiple e/o a risposta sintetica.

Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi di casi pratici. La prova orale potrà comprendere anche simulazioni di casi pratici.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato introdurre in aula cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, fotocamere, videocamere, auricolari e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati e informazioni e/o alla comunicazione con altre persone.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

18. Pubblicazioni del bando

Il bando ed il modello di domanda sono pubblicati In estratto sul BUR - Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sul sito Internet delle APSP Giovanni Endrizzi di Lavis www.apsplavis.it, nonché sul sito di U.P.I.P.A. www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato e verrà pubblicato alle A.P.S.P. e ai Comuni della Comunità di valle di appartenenza dell'Ente, alle principali A.P.S.P. e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Trento, alle rappresentanze sindacali provinciali, alle associazioni nazionali mutilati invalidi civili e mutilati del lavoro della Provincia di Trento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. Giovanni Endrizzi di Lavis (TN) - Ufficio Personale, via Orti n. 50 (tel. 0461/246308).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott.ssa Delia Martielli.

Lavis, 22 novembre 2022

IL DIRETTORE
Dott.ssa Delia Martielli
(firmato digitalmente)