

*Curriculum vitae*  
**Giorgia Girotto**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

---

- 2023- in corso Vice- direttore  
A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, Lavis
- 2022–in corso Responsabile area amministrativa e dei servizi generali  
A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, Lavis
- 2012–in corso Funzionario amministrativo responsabile area amministrativa e responsabile dell'ufficio contabilità ed economato  
A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, Lavis
- 2011–2012 Funzionario amministrativo responsabile dell'ufficio contabilità ed economato  
A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, Lavis
- 2004–2011 Assistente amministrativo addetta a contabilità, bilancio, gestione del personale. Dall'anno 2008 referente del controllo di gestione e degli acquisti  
A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, Lavis
- 2003–2004 Coadiutore amministrativo addetto all'ufficio ospiti, contabilità e segreteria  
A.P.S.P. Giovanni Endrizzi, Lavis
- 2003 Assistente alla gestione delle risorse umane  
Cooperativa AVEC Scarl, Trento
- 2000–2002 Impiegata con mansioni amministrative e di segreteria  
Studio amministrazioni condominiali Frizzera, Trento
- 2000 Promoter commerciale  
Agenzia FMA Progress, Padova
- 1999–2002 Hostess congressuale e fieristica  
Orikata, Trento
- 1999 Addetta alle informazioni al pubblico relativamente ad abbonamenti teatrali  
Centro Servizi Culturali Santa Chiara, Trento
- 1999 Commessa con responsabilità della cassa  
Upim, Trento
- 1998 Operatrice di Telemarketing  
Agenzia Piazza, Trento

# Curriculum vitae *Giorgia Girotto*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2005 Laurea in Economia Politica - Tesi in economia aziendale “La valutazione della performance aziendale: un’applicazione al non profit”  
Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)

2002–2003 Semestre di Studio in Francia progetto Socrates Erasmus  
Institut Saint Louis, Saint Etienne (Francia)

1997 Diploma di maturità linguistica  
Liceo scientifico ad indirizzo linguistico Leonardo da Vinci, Trento (Italia)

Dal 2003 – alla data attuale Corsi di formazione e aggiornamento professionale  
Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale in materia di appalti e contratti, adempimenti fiscali e legislativi, privacy, contabilità generale, analitica, controllo di gestione.

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	B2	B2		B2
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
tedesco	A1	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - buone capacità comunicative e relazionali acquisite in ambito lavorativo e consolidate grazie all'esperienza di responsabile amministrativo;  
- attitudine al contatto con il pubblico e spiccata disponibilità all'ascolto  
- atteggiamento propositivo e ottimo senso dell'adattamento  
- elevata attitudine ad agire e gestire le relazioni interpersonali con diplomazia e spirito di squadra.

*Curriculum vitae*  
**Giorgia Girotto**

**Competenze organizzative e gestionali**

- ottima capacità di predefinire e strutturare le attività da svolgere, proprie e di altri, utili al raggiungimento di obiettivi, tenendo conto delle risorse e del tempo a disposizione;
- ottima capacità di decidere in modo ponderato tra diverse alternative, in modo tempestivo anche in situazioni complesse e incerte;
- elevato grado di autonomia gestionale;
- ottima abilità nel monitorare i risultati.

**Competenze professionali**

- ottima conoscenza della normativa e di tutte le attività amministrative e contabili connesse alle aziende pubbliche di servizi alla persona;
- elevata competenza nella predisposizione di budget e bilanci, nonché nella progettazione e nell'amministrazione del controllo di gestione;
- ottima conoscenza della normativa e delle attività connesse all'acquisizione di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni;
- buona conoscenza della normativa e delle attività connesse con l'affidamento di lavori pubblici;

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Pergine Valsugana, 03 aprile 2025

Giorgia Girotto