

INFORMAZIONI PERSONALI



Maddalena Bonat

 [Redacted]
 [Redacted]  S+ [Redacted]
 [Redacted]

 Whatsapp

Sesso F | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	Impiegata Università degli Studi di Trento
Dal 2013 ad oggi	Ufficio Iniziative Sviluppo locale
2009 - 2013	Ufficio Stage e tirocinii e attività seminari
2003 - 2009	Segreteria Corso di Laurea in Servizio Sociale
2001 - 2003	Segreteria Direzione Generale
	Impiegata Provincia Autonoma di Trento
Dal 15/06/1999 al 15/06/2001	Dipartimento Ambiente Segreteria Direzione Generale
	Impiegata Provincia Autonoma di Trento
Dal 15/06/1999 al 15/06/2001	Dipartimento Ambiente Segreteria Direzione Generale
	Rilevatrice Provincia Autonoma di Trento
Dal 1990- 2008	Servizio Statistica – sede distaccata Ufficio I.S.T.A.T. Collaborazione a varie rilevazioni statistiche
Precedentemente	Impiegata stagionalmente nel settore turistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24 ottobre 2007	Laurea in Sociologia <i>Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 1 – 38122 Trento</i>
	Argomento della tesi: <ul style="list-style-type: none"> Le aziende pubbliche di servizi alla persona nella Provincia Autonoma di Trento. Il caso della casa di riposo di Lavis.
1990	Diploma maturità tecnica

1988 - 1987 Permanenza all'estero per l'acquisizione delle Competenze linguistiche, tedesco. o
Corsi Vari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C1	C1	C1	C1	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ■ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la precedenti esperienze di sportello con gli studenti e docenti presso l'Università di Trento

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative acquisite nel corso delle precedenti esperienze lavorative, come organizzazione di eventi anche di livello internazionale.

Competenze professionali ■ buona padronanza dei processi e procedure amministrativi acquisiti durante le varie esperienze lavorative

Competenze informatiche OTTIMO USO DEL COMPUTER

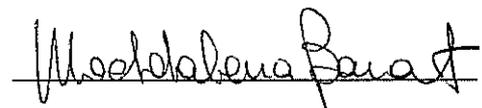
- Windows
- Access buon livello
- Internet
- Outlook (posta elettronica)
- Microsoft Project
- Power Point
- S.A.P. (programma contabile)
- Word per Office avanzato
- Excel per Office avanzato
- SPSS pacchetto statistico
- Lime Survey

Patente di guida Categoria B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s. m. .

Lavis, 12 maggio 2015

Firma



Acconto alla pubblicazione del mio CV in ottemperanza alle disposizioni di legge dettate in materia di trasparenza, con il solo nome e cognome escludendo i dati personali.