

**Prot. n. 3019 del 24/09/2021**

**Oggetto: Gara telematica per l'affidamento dei servizi tecnici di direzione lavori e contabilità dei lavori di "Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento del corpo "Avisio" della A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN)".**

- **CUP: E37H17001780008**
- **CIG: 88707316CB**

## **VERBALE DI PRIMA SEDUTA PUBBLICA DI GARA TELEMATICA DEL 24/09/2021**

### **Ammissione delle imprese alla procedura di gara**

#### **Apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa**

#### **Ammissione delle imprese alle fasi successive della procedura di gara**

#### **Eventuale apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **settembre** (24/09/2021), ad ore 13:30 (tredici e trenta) a Lavis, presso la Sala Riunioni dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Giovanni Endrizzi", sita in via Orti, n. 50 a Lavis (TN) si è tenuta la prima seduta della gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, alla presenza delle seguenti persone:

- dott.ssa Delia Martielli, Direttore della A.P.S.P., in qualità di **Presidente** della commissione di gara, giusti poteri conferiti dallo Statuto dell'Azienda,
- dott.ssa Giorgia Giroto, dipendente dell'Azienda Pubblica stessa con la qualifica di funzionario amministrativo, in qualità di testimone;
- dott.ssa Linda Giroto, dipendente dell'Azienda Pubblica stessa con la qualifica di assistente amministrativo, in qualità di testimone;

Si precisa che, viste le misure di contenimento della diffusione dei contagi da Covid-19 delle norme vigenti e visto l'art. 7, co. 5, della L.P. 2/2020 che stabilisce che "Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici", la seduta in questione non è pubblica.

### **Premesso che:**

1) con Delibera n. 16 del 10/08/2021 il Consiglio di Amministrazione disponeva:

- a) Di avviare un confronto concorrenziale per l'affidamento di un incarico professionale dei servizi tecnici di direzione lavori e contabilità dei lavori di "Ristrutturazione con demolizione e ricostruzione con ampliamento del corpo "Avisio" della A.P.S.P. "Giovanni Endrizzi" di Lavis (TN)", da espletarsi mediante gara telematica sul portale del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MEPAT), aggiudicando il servizio in base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991, degli artt. 16, comma 2), lett. b) e 17 della L.P. 2/2016, e degli artt. 28 e 30 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg., e secondo le modalità procedurali di cui all'art. 62 del medesimo D.P.P. (per quanto compatibile);

-----  
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
- dott.ssa Delia Martielli

I TESTIMONI

- dott.ssa Linda Giroto -

- dott.ssa Giorgia Giroto -

b) Di approvare la documentazione di gara del confronto concorrenziale consistente nella lettera di invito e relativi allegati;

c) di approvare l'elenco dei cinque soggetti da invitare alla procedura concorsuale;

2) con lettera di invito prot. 2553 del 13/08/2021 si sono invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici:

N.	Ragione sociale	Indirizzo	Città	Provincia	C.F.	P.IVA
1	<b>Trentino Progetti S.r.l.</b>	Via Zambra, 16	Trento	TN	2166680229	02166680229
2	<b>RTI KREJ ENGINEERING s.r.l.</b>	Via Carrera, 11	Ala	TN	876410226	00876410226
3	<b>RTI Marco Rizzoli e Studio Ferrari Brocajoli S.r.l.</b>	Via Carlo Jussi, 107	San Lazzaro di Savena	BO	RZZMRC62T13C121R	04161670379
4	<b>Keller Associati S.r.l.</b>	Via Inganni, 84	Milano	MI	5974460965	05974460965
5	<b>ENG Group S.r.l.</b>	Via Desert, 2	Trento	TN	1897760227	01897760227

3) l'invito di gara prot. 2553 del 13/08/2021 relativo all'affido dei servizi di cui all'oggetto fissava come termine per la presentazione delle offerte il giorno 24/09/2021 alle ore 12.00;

4) il Presidente di gara sopra individuato ha reso la dichiarazione, acquisita agli atti dell'Amministrazione, prevista dal Piano di prevenzione della corruzione 2021-2023 della APSP Giovanni Endrizzi, in merito all'insussistenza, per quanto a propria conoscenza, di alcun impedimento a presiedere la seduta;

Tutto ciò premesso,

il Presidente del seggio assume la presidenza della gara, dichiara aperta la seduta pubblica per l'ammissione delle concorrenti, dando atto che entro il termine fissato e con i modi prescritti, ha presentato offerta l'operatore economico di seguito riportato:

Ragione sociale	n. Offerta	Data/ora
Trentino Progetti S.r.l.	3000354511	23/09/2021 17:44

Il Presidente:

- dà atto che il concorrente ha effettuato il sopralluogo obbligatorio, come previsto dalla lettera di invito;
- procede a verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa presentata dal concorrente, ossia:

-----  
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
- dott.ssa Delia Martielli

I TESTIMONI

- dott.ssa Linda Giroto -

- dott.ssa Giorgia Giroto -

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b>	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI
	<b>Ricevuta versamento A.N.A.C.</b>	Vedi par. 4.2 Contributo all'A.N.A.C.	SI	SI
	<b>Allegato E- Gruppo di lavoro</b>	Vedi par. 4.3	SI	SI
	<b>Allegato F- Sopralluogo e dichiarazione di conoscenza</b>	Vedi par. 4.4	SI	SI
	<b>Documentazione inerente ad eventuale avvalimento*</b>	Vedi par. 4.4.3 Avvalimento	NO	SI

Il Presidente, con l'assistenza dei testimoni, procede:

- a) ad aprire la busta della documentazione amministrativa del concorrente **TRENTINO PROGETTI S.R.L.**
- b) a prendere atto che il concorrente Trentino Progetti S.r.l. si presenta in RTI costituendo con il seguente operatore economico:
  - Areatecnica S.r.l.
- c) A dare atto che la documentazione amministrativa è completa, coerente e regolare.
- d) Ad ammettere il concorrente Trentino Progetti S.r.l. alle successive fasi di gara.

Preso atto di quanto sopra, il Presidente:

- 1) Dispone di procedere all'apertura dell'"**Allegato tecnico**" del concorrente contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica, al solo fine di verificare la regolarità e la completezza della documentazione tecnica presentata dal concorrente ammesso. In particolare, precisa che si procederà alla ufficializzazione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica del concorrente e alla verifica della sottoscrizione della stessa secondo quanto previsto dai paragrafi 2.1 e 2.2 dell'elaborato "Allegato D - Parametri e criteri di valutazione delle offerte"; il seggio di gara, quindi, si limiterà ad un esame della documentazione leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti e verificando le sottoscrizioni degli stessi, rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito;
- 2) Ricorda che per i documenti relativi all'offerta tecnica non è ammesso il soccorso istruttorio;
- 3) Precisa che nella seduta provvederà, con l'aiuto dei testimoni:
  - a) Ad aprire l'Allegato tecnico di ciascun concorrente, contenente la documentazione di cui si compone l'offerta tecnica;
  - b) A rilevare la documentazione presente nell'Allegato tecnico e a verificare la presenza della

-----  
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
- dott.ssa Delia Martielli

I TESTIMONI

- dott.ssa Linda Giroto -

- dott.ssa Giorgia Giroto -

documentazione prevista dal paragrafo 2.2 dell'elaborato "Allegato D - Parametri e criteri di valutazione delle offerte", di seguito indicata:

- Una relazione illustrativa costituita da un numero massimo di 20 facciate, che compone di 4 parti:
  1. PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA;
  2. CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA;
  3. VISITE SETTIMANALI
  4. GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA.ciascuna corrispondente ai 4 elementi di valutazione previsti.

- c) a verificare che la documentazione prodotta sia sottoscritta secondo le modalità prescritte al punto 2.1 dell'elaborato "Allegato D - Parametri e criteri di valutazione delle offerte" e riportate di seguito:

La documentazione richiesta ai concorrenti dovrà essere sottoscritta:

- 1) dal libero professionista, in caso di partecipazione singola;
- 2) da tutti i Professionisti associati, in caso di associazione professionale;
- 3) dal legale rappresentante, in caso di società.

Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo sia già costituito al momento della presentazione dell'offerta, la documentazione dovrà essere sottoscritta dal mandatario, in nome e per conto proprio e dei mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento.

- d) Ad **ESCLUDERE** il concorrente in caso di mancata presentazione della relazione illustrativa dei 4 elementi di valutazione e in caso di mancata sottoscrizione della medesima secondo le modalità sopra riportate.

4) Il Presidente apre l'allegato tecnico del concorrente **costituendo RTI tra:**

**TRENTINO PROGETTI S.R.L. (MANDATARIO) - AREATECNICA S.R.L. (MANDANTE)**

4.1) Rileva che:

- è stata presentata la relazione illustrativa secondo quanto previsto dal paragrafo 2.2 dell'elaborato "Allegato D - Parametri e criteri di valutazione delle offerte";
- è stata presentata dichiarazione secondo cui le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali e quindi non si autorizza l'accesso agli atti;
- la documentazione prodotta è stata sottoscritta secondo le modalità prescritte dal punto 2.1 dell'elaborato "Allegato D - Parametri e criteri di valutazione delle offerte";

4.2) Dispone pertanto l'AMMISSIONE del concorrente alla successiva fase della procedura;

Il Presidente di gara dichiara chiusa la seduta ad ore 14:30 (quattordici e 30 minuti).

Sarà convocata una nuova seduta di gara al termine della valutazione tecnica dell'offerta.

Il Presidente di gara informa, inoltre, che l'offerta tecnica sarà custodita in forma digitale sulla piattaforma Mercurio all'interno del fascicolo telematico relativo alla gara e sarà resa disponibile alla Commissione tecnica presso la sede della A.P.S.P.

-----  
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
- dott.ssa Delia Martielli

I TESTIMONI

- dott.ssa Linda Giroto -

- dott.ssa Giorgia Giroto -

Il Presidente di gara dà atto che il presente verbale, scritto con mezzo informatico su cinque (5) pagine, è conforme a verità.

Il presente verbale sarà pubblicato sul profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016. Dall'avvenuta pubblicazione decorreranno i termini previsti dal comma 2 bis dell'art. 120 del codice del processo amministrativo per l'eventuale impugnazione in sede giurisdizionale del provvedimento di ammissione e di esclusione.

Letto, confermato e sottoscritto dal medesimo Presidente e da due testimoni.

-----  
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
- dott.ssa Delia Martielli

I TESTIMONI

- dott.ssa Linda Giroto -

- dott.ssa Giorgia Giroto -