

Gentile Signore/a,
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, La informiamo che i Suoi dati e/o quelli della persona da Lei rappresentata sono trattati in occasione dei servizi sotto indicati da parte della **APSP Giovanni Endrizzi di Lavis – Via Orti, 50 LAVIS TN, titolare del trattamento**, nel rispetto della dignità dell'interessato.

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO

Servizio fisioterapia per utenti esterni

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti ha le seguenti finalità: erogazione di prestazioni fisioterapiche a favore degli interessati; gestione amministrativa e contabile del rapporto; programmazione servizi ed attività; analisi statistiche (mediante dati anonimi o aggregati).

Categorie di dati trattati

Per le predette finalità devono essere trattati dati personali "comuni" (ad.es. dati anagrafici). Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

In relazione all'erogazione dei predetti servizi si potrebbero inoltre raccogliere e trattare dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato. Il conferimento di tali informazioni è necessario per consentire al titolare di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge e a quelli conseguenti alle finalità sopra indicate. Il mancato consenso al loro trattamento impedisce all'Azienda, salvo che per i casi di emergenza/urgenza, di erogare le prestazioni richieste.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati comuni è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Per le finalità di cura così come per la diffusione del ritratto personale, la base giuridica del trattamento è rappresentata dal consenso dell'interessato o di un soggetto legittimato.

Modalità del trattamento

I dati acquisiti vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli arti 25 e 32 del GDPR.

Dossier sanitario e fascicolo sanitario elettronico

Il trattamento di dati personali, comuni e riferiti allo stato di salute, potrà essere effettuato, previo specifico consenso, attraverso procedure volte a informatizzare la gestione della cartella sanitaria. Tale modalità prevede l'elaborazione in formato elettronico delle informazioni inerenti lo stato di salute dell'interessato relativamente ad eventi clinici presenti e trascorsi (p.es.: referti, documentazione relativa a ricoveri, dati clinici, immagini di indagini diagnostiche, ecc.) al fine di permettere e documentare la storia clinica e migliorare le prestazioni di prevenzione, diagnosi e cura. Tale sistema prevede che dati comuni e riferiti allo stato di salute siano elaborati con modalità informatiche e allocati su banche dati idonee a rendere accessibile la consultazione, differenziata per ambiti specifici e profili di autorizzazione, da parte di personale incaricato al loro trattamento del rispetto dei principi di necessità, indispensabilità e pertinenza.

Nello specifico, alle banche dati potrà avere accesso personale incaricato da parte dell'A.P.S.P. nonché, alla luce dell'attivazione del sistema TreC, da parte di eventuali soggetti incaricati al trattamento da parte della Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento in riferimento alle distinte competenze e nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità per le seguenti finalità: gestione delle schede U.V.M., gestione anagrafica ospiti e predisposizione di piano assistenziale sintetico (software ATLANTE); refertazione esami di laboratorio e radiologici (sistema SIO); anagrafe provinciale esami laboratorio (sistema IPPOCRATE), prenotazione servizi CUP, gestione servizi decentrati (centro prelievi, fisioterapia, ecc.). Gestione sistema TreC (cartella clinica del cittadino). Il dossier o il fascicolo potrà essere consultato, anche senza il consenso dell'interessato, ma nel rispetto dell'autorizzazione generale del Garante, qualora sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

Condivisione, comunicazione dei dati, responsabili del trattamento

I dati raccolti sono trattati da parte di personale e collaboratori incaricati in ragione di effettive esigenze lavorative nel rispetto del principio di necessità. Personale amministrativo e fisioterapico, appositamente incaricato in relazione alle mansioni di competenza, potrà entrare a conoscenza dei dati conferiti nel rispetto del principio di indispensabilità.

I dati relativi allo stato di salute non possono essere diffusi. Gli stessi possono essere resi accessibili, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto o nei casi previsti dalla legge ai seguenti soggetti: A.P.S.S., strutture o aziende sanitarie, professionisti del servizio sanitario, servizi socio assistenziali e sanitari per fini di tutela della salute dell'interessato e nell'adempimento delle prestazioni sanitarie erogate a suo favore; enti locali e amministrazioni pubbliche in adempimento a obblighi di legge; strutture convenzionate, fornitori di ausili per specifiche finalità riferite alla prestazione indicata; società informatiche e amministratori di sistema per finalità di gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati.

Ai dati possono avere accesso anche organi ispettivi e di controllo in obbligo di legge, banche e istituti di credito per l'appoggio degli effetti bancari; istituti previdenziali.

Ai sensi del d.lgs 175/2014 l'elenco delle prestazioni di carattere sanitario erogate e fatturate nei confronti dell'interessato, salvo esercizio del diritto di opposizione, saranno trasmesse in modalità telematica al Sistema Tessera Sanitaria gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze. Ciascun interessato può opporsi in tutto in parte a tale comunicazione facendo richiesta presso i nostri Uffici amministrativi ovvero chiedere all'Agenzia delle Entrate che tutti o taluni dati (spese ed eventuali rimborsi) non vengano utilizzati per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi pre compilata.

Oltre ai soggetti sopra specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di altri soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento (associazioni professionisti per prestazioni di infermiere professionali o cooperative incaricate alla preparazione dei pasti, appaltatori di servizi, ecc.) nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Per le finalità connesse alla gestione informatizzata delle cartelle cliniche e assistenziali potrebbero avere accesso ai dati personali e riferiti allo stato di salute anche soggetti responsabili o incaricati al trattamento da parte dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento, anche in regime di contitolarità del relativo trattamento.

Ambito di diffusione dei dati

Non è prevista la diffusione dei dati riferiti allo stato di salute. I dati acquisiti non saranno trasferiti in Paesi extra UE. L'eventuale diffusione di dati comuni avrà luogo unicamente in adempimento ad obblighi normativi. La A.P.S.P. nell'esercizio di alcune competenze e per il perseguimento di alcune delle finalità sopra esposte opera in regime di contitolarità con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento. Sulla base di tale assetto, alcuni dati dell'interessato (comuni e riferiti allo stato di salute), qualora strettamente necessari per consentire l'erogazione dei servizi sopra evidenziati, potranno essere condivisi tra i contitolari. Ogni informazione può essere richiesta presso i nostri uffici.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati medesimi l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi al titolare o al predetto responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere la rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, revoca del consenso, di ottenere la portabilità dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei dati personali).

L'interessato può rivolgersi al titolare o al responsabile designato per ottenere ogni informazione nel merito del trattamento svolto, con particolare attenzione alla gestione informatizzata della propria documentazione sanitaria, nonché per revocare l'eventuale consenso al loro trattamento mediante dossier sanitario o fascicolo sanitario elettronico o per esercitare la facoltà di oscuramento di alcuni eventi clinici ivi riportati

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giovanni Endrizzi" – con sede legale in Lavis via Orti, 50 – e-mail: info@apsplavis.it – tel. 0461 246308

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.